

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КОРОЧАНСКИЙ РАЙОН»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» декабря 2013г.

№ 1088

Об утверждении Положения о порядке
установления, взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в
образовательных учреждениях муниципального района
«Корочанский район», реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» администрация муниципального района «Корочанский район» **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Корочанский район» от 29 ноября 2010 года №1087 «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования в муниципальном районе «Корочанский район».

3. Отделу информации, взаимодействия со СМИ, общественными и религиозными организациями администрации района (Ковалевой В.Н.) разместить на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального района «Корочанский район» в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования вышеуказанное постановление.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по социальной политике Белкина А.В.

Глава администрации
Корочанского района

А. Сергиенко

**Приложение
к постановлению
администрации
муниципального района
«Корочанский район»
от «31» декабря 2013 г.
№ 1088**

**Положение о порядке
установления, взимания и использования
родительской платы за присмотр и уход за детьми в
образовательных учреждениях муниципального района
«Корочанский район», реализующих основную
образовательную программу дошкольного образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район», реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Положение) определяет порядок установления, взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в образовательных учреждениях муниципального района «Корочанский район» (далее – Учреждениях), реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.3. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями и муниципальным бюджетом муниципального района «Корочанский район» за присмотр и уход за детьми, обучающимися в Учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, с учётом обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальном районе «Корочанский район».

2. Установление размера родительской платы

2.1.В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждениях включаются расходы:

- на организацию питания детей;

- на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Расходы на питание, хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня рассчитываются исходя из рекомендуемых среднесуточных норм питания в дошкольных организациях на 1 ребенка и требований к санитарному и хозяйственно-бытовому обслуживанию в Учреждениях, утверждённых постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1 3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и средних потребительских цен на продукты, не превышающих цены, установленные Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

2.3. Размер родительской платы подлежит пересмотру не реже 1 раза в год.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате

3.1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, обучающимися в Учреждениях, снижается на 50 процентов для следующих категорий граждан:

- родители, имеющие трёх и более несовершеннолетних детей. У родителей (законных представителей), имеющих трёх и более несовершеннолетних детей, наравне с родными детьми учитываются проживающие с ними падчерицы и пасынки, если они не были учтены в семье другого родителя.

3.2. Освобождаются от родительской платы следующие категории граждан:

- дети-инвалиды;
- детей с туберкулёзной интоксикацией;
- дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

3.3. Право на пользование льготами по родительской плате, установленное пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Положения, возникает на основании приказа руководителя Учреждения о предоставлении льготы по оплате за присмотр и уход за ребенком, изданного в день подачи одним из родителей (законных представителей) ребёнка, обучающегося в Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, руководителю учреждения заявления о предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за ребёнком с приложением документов, подтверждающих право на предоставление льготы и сроки пользования льготой:

- родителями (законными представителями), имеющими трёх и более несовершеннолетних детей, представляется копия удостоверения многодетной семьи, выданного органом социальной защиты населения по

месту жительства на территории Корочанского района, а в случае отсутствия такого документа представляются копии: паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность каждого из членов семьи, в том числе несовершеннолетнего ребёнка (детей), достигшего возраста 14 лет; свидетельств о рождении каждого ребенка (детей) в возрасте до 14 лет – при отсутствии сведений о нём (о них) в паспорте заявителя; выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребёнком (детьми) опеки (попечительства) – в случае, если заявитель является опекуном (попечителем); вступившего в законную силу решения суда об усыновлении – в случае, если заявитель является усыновителем; договора о передаче ребёнка (детей) на воспитание в приёмную семью – в случае, если заявитель является приёмным родителем;

- родителями (законными представителями) детей-инвалидов представляется копия справки установленной формы об инвалидности ребёнка;

- родителями (законными представителями) детей с туберкулёзной интоксикацией представляется заключение врачей-специалистов.

3.4. Списки детей, имеющих льготу по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в Учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, предоставляются до начала календарного года (1 декабря), а также по мере поступления документов до 1 числа последующего месяца.

3.5. В течение 14 дней после прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) должен уведомить об этом руководителя Учреждения.

3.6. В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в пункте 3.3 настоящего Положения, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были предоставлены по истечению указанного срока, перерасчёт родительской платы производится не более чем за 1 месяц.

3.7. Учреждения вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, обучающимися в Учреждении, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

4. Поступление родительской платы

4.1. Начисление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, производится руководителем соответствующего Учреждения согласно календарному графику работы Учреждения и табелю учёта посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Родительская плата вносится на лицевой счет Учреждения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Родительская плата взимается в полном размере за исключением следующих случаев отсутствия ребёнка в Учреждении:

- пропуск по болезни ребёнка (согласно представленной медицинской справке);
- пропуск по причине карантина;
- отсутствие ребёнка в Учреждении в течение отпуска родителей сроком до 45 календарных дней;
- за период закрытия Учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.

4.4. В случае непосещения ребёнком Учреждения без уважительных причин родительская плата взимается в размере 50% от установленной родительской платы.

4.5. Возврат излишне перечисленной родительской платы, в случае выбывания ребёнка из Учреждения производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя), внесшего оплату по приказу руководителя Учреждения.

4.6. Родительская плата может взиматься из средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата расходуется согласно перечню затрат, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

5.2. Расходование средств родительской платы на иные цели, кроме указанных в пункте 2.1., не допускается.